

森住年 第 43 号
令和 7 年 4 月 21 日

各位

森町住民生活課長

告示に対する質問の回答について

このことについて、次のとおり回答します。

分類	質問項目	質問内容	回答内容
業務仕様書	4. 業務内容 (4)町民等の意向把握調査 ①アンケート調査	町民全員を対象とするのではなく、あくまで全世帯を対象とするという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
業務仕様書	4. 業務内容 (4)町民等の意向把握調査 ①アンケート調査	町民・事業者の住所等は、提供いただけますでしょうか。 送付先のラベルをいただきたいと考えていますが可能でしょうか。	住所の情報は提供しますが、ラベルの提供は不可とします。
業務仕様書	4. 業務内容 (4)町民等の意向把握調査 ①アンケート調査	全世帯配布とした場合、属性に偏りが生じる可能性があるので、十分な回答数を確保しつつ、独自の配布方法を提案させていただくことは可能でしょうか。	全世帯配布とし、独自の配布方法は不可とします。
業務仕様書	4. 業務内容 (4)町民等の意向把握調査 ②ヒアリング調査	ヒアリング対象は、何事業者を想定していますか。	10社程度を想定しています。

分類	質問項目	質問内容	回答内容
業務仕様書	4. 業務内容 (4)町民等の意向把握調査 ②ヒアリング調査	事業者の選定も受注者が行うのでしょうか。	お見込みのとおりです。
業務仕様書	4. 業務内容 (4)町民等の意向把握調査 ②ヒアリング調査	どういった業種の事業者を想定していますか	漁業、農業、林業、水産加工業、商工業、交通運輸業等を想定しています。
業務仕様書	4. 業務内容 (4)町民等の意向把握調査 ③ワークショップ	開催回数は、何回を想定していますか。 町民及び中高生は、同時開催を想定されますか。	同時開催を予定しており、開催回数は、1回を予定しています。
業務仕様書	4. 業務内容 (4)町民等の意向把握調査 ③ワークショップ	開催時期はいつ頃を予定していますか。 参加者の選定、募集等は受注者がおこなうのですか。	開催時期については、今後、事業関係者等と協議のうえ、決める予定です。 参加者の募集等は、発注者が行います。
業務仕様書	4. 業務内容 (8)会議等の運営支援 ①（仮称）森町ゼロカーボン推進協議会	森町ゼロカーボン推進協議会の開催時期は、いつ頃を想定していますか。	8月、10月、12月頃を予定しています。

分類	質問項目	質問内容	回答内容
業務仕様書	4. 業務内容 (9)会議等の運営支援 ①（仮称）森町ゼロカーボン推進協議会	協議会への出席に係る事前調整、謝金及び外部有識者1名に対してのみという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
業務仕様書	4. 業務内容 (8)会議等の運営支援 ②（仮称）森町ゼロカーボン推進本部	「協議会の開催に付随して開催する」とありますが、何回の開催を想定していますか。 また、協議会とは、別日での開催を想定していますか。	3回程度を想定しています。 協議会とは別日を想定しています。
業務仕様書	4. 業務内容 (10)地球温暖化対策実行計画（区域施策編）計画書の素案の作成	パブリックコメントは工期内に実施し、いただいたご意見を反映した上で最終成果物とするということでしょうか。	事業関係者と協議のうえ、決める予定です。
業務仕様書	4. 業務内容 (10)地球温暖化対策実行計画（区域施策編）計画書の素案の作成	地球温暖化対策実行計画（事務事業編）を内包した計画とするとありますが、事務事業編も新たに策定するのでしょうか。	事務事業編については、新たに策定しません。

分類	質問項目	質問内容	回答内容
業務仕様書	4. 業務内容 (10)地球温暖化対策 実行計画（区域施策 編）計画書の素案の 作成	地球温暖化対策実行計画（事務事業編）を 内包した計画とするとありますが、公共施 設別の電力量、燃料使用量等のデータは、 発注者側から提供いただけるのでしょうか。	必要であれば、提供いたします。
業務仕様書	5. 管理技術者及び 主任技術者について	管理技術者及び主任技術者の両名が、地方 公共団体実行計画の策定又は改定業務につ いての実績を有するという理解でよろしい でしょうか。 また、管理技術者と主任技術者の兼務は可 能でしょうか。	管理技術者及び主任技術者の両名が実績を有するこ とが望ましい。 また、兼務は不可とします。
業務仕様書	6. 成果品 ①業務報告書	成果品について、50部の製本について環境 配慮型の紙等の指定はありますか。	指定はありません。
業務仕様書	6. 成果品 ①業務報告書	成果品の50部というのは、製本した「イ」 のみでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
業務仕様書	7. その他(10)	技術提案書の作成にあたっての参考とし て、環境省への交付申請内容を共有してい ただくことは可能ですか。	参加表明した事業者には共有は可能ですが、外部へ の流出は厳禁とします。
業務仕様書	7. その他(10)	「環境省の補助事業である…」とありませ うが、不採択と鳴った場合、業務は実施しま すか。	不採択となった場合でも、業務は実施します。

分類	質問項目	質問内容	回答内容
実施要領	3. 資格要件	物品等及び設計等に係る競争入札参加者資格について登録されてませんが、今後、早急に必要書類の提出を行い、参加を認めていただくことは可能でしょうか。	公告の日までに競争入札参加者名簿に登録が条件となっていますので、参加は不可となります。
実施要領	5. 受託候補者の選定 (2) 審査（プレゼンテーション）	ケーブルの準備はございますでしょうか。 その場合のケーブルの端子をご教示頂きたい。	ケーブルは準備してあります。 ケーブルの端子は、HDMI端子となります。
実施要領	5. 受託候補者の選定 (2) 審査（プレゼンテーション）	「企画提案書に基づいて行う」とされておりますが、別途パワーポイント等のプレゼンテーション資料を用意する必要はないという理解でよろしいでしょうか。	企画提案書の内容に沿ったものであれば、プレゼンテーションを実施する資料は、提案者の判断にまかせます。パワーポイントの資料が必ず必要というものではありません。
作成要領	1. 提出書類 (1) 種類 ⑤提案価格書	提案価格書の提出にあたって、内訳書の添付は不要という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。