

森町契約事務取扱要領

平成21年 5月15日

訓令第21号

[沿革] 平成22年 4月 1日訓令第14号改正

(目的)

第1条 この要領は、森町契約規則（平成22年森町規則第9号）に定める契約事務について、必要な事項を定めることを目的とする。

(対象工事等)

第2条 対象工事等については、工事において130万円以上及び工事に係る業務の委託において50万円以上のものとする。

(設計依頼書の提出等)

第3条 事業担当課は、工事の請負又は工事に係る業務の委託をする場合は、設計依頼書（様式第1号）を、既に契約した部分を変更した場合は、設計変更依頼書（様式第2号）を設計担当課へ提出するものとする。

(契約依頼書の提出等)

第4条 事業担当課は、設計完了後、工事の請負又は工事に係る業務の委託を契約する場合は、契約依頼書（様式第3号）を、既に契約した部分を変更した場合は、変更契約依頼書（様式第4号）を契約管理課へ提出するものとする。

2 設計担当課は、前項の契約依頼書を提出するときは、設計書の決裁完了後又は、変更契約に係る決裁完了後に次に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 設計書、仕様書及び図面等
- (2) その他入札及び契約に必要と認めるもの

3 工事又は工事に係る業務の現場説明を要するときは、設計担当課で行う。

4 設計担当課長が特に必要と認める事項は、別に契約管理課へ通知するものとする。

(契約手続等)

第5条 契約管理課は、提出された契約依頼書及び添付関係書類に調達案件番号を付し、契約手続を行うものとする。

2 契約管理課は、落札者を決定したときは、設計担当課へ通知する。

3 契約管理課は、契約を締結したときは、契約書及び関係書類を契約管理課で保管し、契約書及び関係書類の写しを設計担当課へ送付する。

4 この取扱いに係る標準的事務手続は、別紙1に示すとおりとする。

(検査の依頼)

第6条 工事等担当課長は、次の各号のいずれかに該当するときは、契約管理課長に対し検査依頼書(様式第5号)により検査実施の依頼をするものとする。

- (1) 請負者(受託者)から工事(業務)完成通知書の提出があったとき。
- (2) 請負者(受託者)から工事(業務)について出来形検査の申請があった場合において検査の必要があると認めたとき。
- (3) その他、検査の必要があると認めたとき。

2 町長は、前項の検査依頼があったときは、直ちに当該検査を担当する検査員を選定し、検査日時を当該工事等担当課長に連絡するものとする。

(契約台帳)

第7条 契約管理課長は、工事等担当課長から契約を依頼された工事については、契約台帳(様式第6号)を備え、必要事項を記入して管理しなければならない。

(その他)

第8条 この要領の施行について必要な事項は別に定める。

附 則

この訓令は、平成21年5月15日から施行する。

附 則(平成22年訓令第14号)

この訓令は、平成22年4月1日から施行する。

様式第1号(第3条関係)

設計依頼書

年 月 日

設計担当課長 様

事業担当課長

次の工事(業務)について、設計されるよう依頼します。

事業担当課名		担当者	課	係
年 度	年度			
工事(業務)名				
工事(業務)場所				
予 定 工 期 (予定業務期間)	年 月 日 ~ 年 月 日		履行期間	日間
予算科目 (一般会計)	款 :		項 :	
	目 :		節 :	
予 算 額	円	支出負担行為済額		円
		予 算 残 額		円
工事(業務)概要				
特 記 事 項				

様式第2号(第3条関係)

設計変更依頼書

年 月 日

設計担当課長 様

事業担当課長

次の工事(業務)について、設計変更されるよう依頼します。

事業担当課名		担当者	課	係
年 度	年度			
工事(業務)名				
工事(業務)場所				
工期(業務期間)	年 月 日 ~	年 月 日	履行期間	日間
変更工期 (変更業務期間)	年 月 日 ~	年 月 日	変更期間	日間
予 算 科 目 (一般会計)	款 :		項 :	
	目 :		節 :	
予 算 額	円	支出負担行為済額		円
		予 算 残 額		円
工事(業務)概要				
特 記 事 項 (変更理由)				

様式第3号（第4条関係）

契約依頼書

年 月 日

契約管理課長 様

事業担当課長

次の工事（業務）について、契約されるよう依頼します。

設計担当課名		設計担当者	課 係
年 度	年度	事業担当者	課 係
工事（業務）名			
工事（業務）場所			
予定工期 （予定業務期間）	年 月 日 ~	年 月 日	施工期間 日間
予算科目 （一般会計）	款：		項：
	目：		節：
予算額	円	支出負担行為済額	円
工種（業種）		予 算 残 額	円
等級		設 計 金 額	円
工事（業務） 概要			
特記事項 入札参加資格及び提出書類等の決定において特記すべき事項又は（案）を記載してください。	工種（業種）		等 級
	所在地の要件		
	施工（履行） 実績	・要 ・不要（どちらかを選択し、要の場合具体的に記載してください。）	
	技術者の要件	・要 ・不要（同種の施工経験がある者又は必要な資格等を記載）	
	特定関係	当該工事に係る設計業務の受託者	
	入札に関する 提出書類等	・配置予定技術者調書 ・同種工事等実績調書 ・特定関係調書 等必要書類を記載	

様式第4号(第4条関係)

変更契約依頼書

年 月 日

契約管理課長 様

事業担当課長

次の工事(業務)について、変更契約されるよう依頼します。

設計担当課名		設計担当者	課 係
年 度	年度	事業担当者	課 係
工事(業務)名			
工事(業務)場所			
工 期 (業務期間)	年 月 日 ~ 年 月 日	履行期間	日間
変更工期 (変更業務期間)	年 月 日 ~ 年 月 日	変更期間	日間
予 算 科 目 (一般会計)	款 :	項 :	
	目 :	節 :	
予 算 額	円	支出負担行為済額	円
当初契約額	円	予 算 残 額	円
変更前契約額	円	設計変更金額	円
変更工事 概要			
特記事項 (変更理由)			

様式第5号（第6条関係）

検査依頼書

年 月 日

契約管理課長 様

事業担当課長

次の工事（業務）について、検査依頼します。

監督担当課名		監督員	課 係
年 度	年度	事業担当者	課 係
調達案件番号			
工事（業務）名			
工事（業務）場所			
請負（受託）者			
契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		
完 成 日	年 月 日		
契 約 額	円		
検査の種類	完成検査・中間検査・出来形検査		
検査の区分	工事・工事に係る委託		
検査希望日時	年 月 日 時から		
特 記 事 項			

様式第6号(第7条関係)

契 約 台 帳

調達案件番号				主管課名			
工事(業務)名							
工事(業務)場所							
請負人又は受任者							
公共単独の別	公共	工種		入札方法			
工事(業務)概要							
起工決議年月日	年	月	日	告示番号 (通知)		告示日 (通知)	年 月 日
入札年月日	年	月	日	予定価格	円		
入 札 状 況	業 者 名		入札価格		入札保証		摘 要
契約年月日	年	月	日	入 札 回 数	回		
仮契約年月日	年	月	日	議 決 年 月 日	年 月 日		
契 約 額	円(うち消費税額等				円)	落札率	%
契約保証種類			契 約 保 証 金		円		
監 督 員							
現場代理人又は 業務担当員				主任技術者又は 監理技術者			
工期(業務期間)	年	月	日	~	年	月	日(当初)
	年	月	日	~	年	月	日(最終)
着工年月日	年	月	日	完 成 年 月 日	年 月 日		
設計変更年月日	年	月	日	新 請 負 額	円		
	年	月	日		円		
検 定 年 月 日	年	月	日	検 査 員			
受 渡 年 月 日	年	月	日				
前払支払年月日	年	月	日	前 払 支 払 額	円		
中間前払年月日	年	月	日	中 間 前 払 支 払 額	円		
部分払支払年月日	年	月	日	部 分 払 支 払 額	円		
				完 成 支 払 額	円		

入札・契約事務手続フロー図



