

【特記仕様書 2】提出書類確認一覧表

工事名：鳥崎八景上大滝階段改修工事

仕様書・積算基準等を踏まえた上で、この工事の完成にあたって請負者が提出すべき書類等の一般的な体系は、参考までに次に示すところとする。

分類類：①：契約図書、②：竣工図書(着工前確認)、③：竣工図書

| | 分類 | 書類名 | 提出期限他 | 提出先 | 数量 | 対象工事 | 備考 |
|------------|----|--|--------------------------|-------------|----|----------------------------|-------------------------------------|
| 契約後 ① | | 工事着手届 | 契約後、速やかに | 契約管理課 | 2 | | |
| | | 工事工程表 | 契約後、14日以内 | | 2 | | 労働基準監督署の押印必要 |
| | | 現場代理人等指定通知書 | 契約後、速やかに | | 2 | | |
| | | 同上 経歴書 | 契約後、速やかに | | 2 | | |
| | | 労働者災害補償保険料報告書提出済の証 | 契約後、速やかに | | 2 | | 一部原本+1部写し |
| | | 建設業退職金共済掛金収納書等届 | 契約後、速やかに | | 2 | | |
| | | 工事実績情報の登録(CORINS) 登録内容確認書 (受注・竣工各提出) | 契約後、10日以内 完了検査後、10日以内 | | 各1 | 500万以上 | 変更時は、変更契約締結後、 10日以内 |
| | | 下請選定通知書 | 契約後、隨時 | | 2 | | 注文請書の写し添付 |
| | | 建設リサイクル報告様式 | 再資源化完了後、速やかに | | 1 | 建設リサイクル法対象工事 | 再資源利用計画、実施を添付 |
| 着手前 ② | | 施工計画書 | | 工事監督員 | 1 | | |
| | | 施工体制台帳 | 隨時 | | 1 | 契約金額にかかわらず、下請業者を入れる場合は全て必要 | |
| | | 材料承認願い | 随时 | | 1 | | |
| | | 実施工程表 | | | 1 | | 計画：黒、実施：赤 等で識別 |
| | | 建設リサイクル報告様式（計画書） | | | 1 | 100万以上 | 竣工図書にFD、又はCDも提出 |
| 工事完了前 ③ | | 工事打合せ協議簿 | | 工事監督員 | 1 | | |
| | | 実施工程表 | | | 1 | | 計画：黒、実施：赤 等で識別 |
| | | 工事週報（予定・実施） | | | 1 | | 作成工期は、完成通知届日まで |
| | | 土日祭日作業届 | 随时 | | 1 | | |
| | | 工程写真、各種写真 | | | 1 | | 【重】写真には黒板を入れること。 竣工図書にFD、又はCDも提出 |
| | | ・仮設状況(工事看板、仮囲い、足場等) | | | | | |
| | | ・着手前、竣工後 | | | | | |
| | | ・納入材料状況・使用機械 | | | | | |
| | | ・各種材料写真 | | | | | |
| | | ・各種工程写真（工種別） | | | | | |
| | | ・廃棄物（積降状況） | | | | | |
| | | 材料品質証明書 | | | 1 | | |
| | | 出荷証明書 | | | 1 | | |
| | | 搬入材料検査簿 | | | 1 | | 一覧表添付のこと |
| | | 納品伝票 | | | 1 | | |
| | | 各種試験成績書 | | | 1 | | |
| | | 社内、監理者、監督員検査の記録簿、写真 | ※安全協議会/月実施 | | 1 | | 社内検査は現場、及び書類 |
| | | 安全管理記録簿、写真 | | | 1 | | 写真はFD、又はCDも提出 |
| | | 緊急連絡網（関係各課、全下請け業者） | | | 1 | | |
| | | 下請け選定、請書の写し | | | 1 | | |
| | | 産業廃棄物処理関係綴り | 一覧表又はマニフェスト写し | | 1 | | マニフェストはA・B2・D・E |
| | | 建設リサイクル報告様式（実施書） | | | 1 | 100万以上 | 竣工図書にFD、又はCDも提出 |
| | | 完成図面 | | | 1 | | 設計数量と使用数量を明記、施工範囲には色付け |
| | | 各種保証書 | | | 1 | | 保証期間は完了検査日から |
| | | 完成書類データ | | | 1 | | 書類一式のPDFデータを提出 |
| 完了後 ① | | 工事完成通知書 | | 工事監督員 経由 | 1 | | |
| | | 完成写真（着手前・完成後） | | | 1 | | |

【取扱留意事項】

1) この工事では、原則「提出ランク」により適用する。但し、これらの加編、一部削除、又は編成替えを生じる場合がある。

2) この工事では、あくまでも支障なく工事進捗した場合による最低限の提出の指標であって、契約図書及び関係諸法令で定める管理義務又は、作成保管が決して不履行されないよう十分留意すると共に、事故、疑惑、若しくは必要のある時は、別途、提出等が課せられるものと

【 特記仕様書 3 】 週休2日促進工事の実施について

1. 目的

本実施要領は、営繕工事における週休2日の取組において労務費の補正等の試行を行うために必要な事項を定め、もって週休2日を促進することを目的とする。

2. 週休2日の要領を下記に示す

(1) 週休2日

- ① 月単位の週休2日とは、対象期間において、全ての月で4週8休以上の現場閉所（現場休息）を行ったと認められる状態をいう。
- ② 通期の週休2日とは、対象期間において、4週8休以上の現場閉所（現場休息）を行ったと認められる状態をいう。

(2) 対象期間

工事着手日（現場に継続的に常駐した最初の日）から工事完成日までの期間をいう。なお、年末年始休暇6日間、夏季休暇3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間のほか、発注者があらかじめ対象外としている内容に該当する期間、受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間等は含まない。

(3) 現場閉所

巡回パトロールや保守点検等を除き、現場事務所での作業を含めて1日を通して現場が閉所された状態をいう。

(4) 現場休息

分離発注工事の場合に、各発注工事単位で、現場事務所での作業を含めて1日を通して現場作業が無い状態をいう。

(5) 4週8休以上

① 月単位の4週8休以上とは、対象期間内の全ての月ごとに現場閉所（現場休息）日数の割合（以下「現場閉所（現場休息）率」という。）が28.5%（8日/28日）以上の水準に達する状態をいう。ただし、暦上の土曜日・日曜日の日数の割合が28.5%に満たない月においては、当該月の土曜日・日曜日の合計日数以上の現場閉所（現場休息）を行っている状態をいう。なお、現場閉所日（現場休息日）を原則として土曜日・日曜日としない場合においては、上記の「土曜日・日曜日」を受発注者間の協議により変更できるものとする。

② 通期の4週8休以上とは、対象期間内の現場閉所（現場休息）率が28.5%（8日/28日）以上の水準に達する状態をいう。なお現場休息率の算出において、現場休息日数には現場閉所日数を含む。また、降雨、降雪等による予定外の現場閉所日や猛暑による作業不能日についても、現場閉所日数に含めるものとする。