

	該当資料・該当箇所等	質疑内容	回 答
1	仕様書 3.2. パッケージシステム要件 (3)	EdgeについてはChromium版をご利用される想定でよろしいでしょうか。(IEモードでのご利用はないという認識でよろしいでしょうか)	Microsoft Edge (Chromium版) での利用を想定しています。
2	仕様書 3.2. パッケージシステム要件 (3)	「(略) クライアント側に特殊な専用ソフトウェアを必要としないこと。」とございますが、弊社提案システムでは背表紙ラベルやファイルラベルの出力時に限り専用のビューワーが必要となります。 専用ビューワーはシステム内より簡単にダウンロード及びインストールできますがご提案可能でしょうか。(構築時のインストール作業は弊社にて実施いたします)	システム稼働にあたり必要なソフトウェア等の提案は可能としています。 なお、同アプリケーションのインストール及び設定作業については今回の提案費用に含まれるものとします。
3	仕様書 3.2. パッケージシステム要件 (3)	クライアント側にExcel帳票の作成や電子決裁・電子文書管理操作性向上のため、簡単なソフトをインストールする必要があります。 可能な場合、SKYSEA等の管理ソフトがあれば簡単に配布ができます。現在、お使いの資産管理ソフトがあれば名称を教えてください。	当町の資産管理ソフトについては、セキュリティの関係からここでは回答できません。 調達業者決定後に、当町が用いている資産管理環境を適用すべきかどうかについて改めて協議させていただきます。
4	仕様書 6.1. 作業内容 (1) 契約締結からシステム稼働まで	構築前後のサポートにつきまして、「3、システム導入説明会の実施」はどういった内容を想定されているか詳細をご教示ください。(例：システム管理者向けの説明会等)	当町の職員向け説明会実施後に簡易な質問については、システム管理者が各職員に回答を想定しているため、システム管理者向けの説明会を実施することを想定しています。
5	仕様書 6.1. 作業内容 (2) システム稼働後	システム運用につきまして、「1、ユーザ情報の変更(人事異動等)」とございますが、年度更新に伴う組織変更や職員の異動処理などを事業者にて実施することを想定されておりますでしょうか。 それとも、貴町にて作業を実施され弊社にて支援(電話サポートなど)を実施することを想定されておりますでしょうか。	異動処理は森町で実施します。 人事異動など大きな組織変更等の導入後初めての作業時にはマニュアル等の提出や電話・現地でのサポート等を想定しています。 ただし、CSV等のシステム取り込みなど職員が簡易な方法で実施できない場合は、別途協議させていただきます。

	該当資料・該当箇所等	質疑内容	回 答
6	仕様書6.2 (1) 成果物 システム設計書	弊社提案予定のシステムは、カスタマイズ不要でパラメータやマスタ設定によって森町様に応じた文書管理ができるように設定できるパッケージソフトです。 その為、設計書の納品ではなく、パラメータ・マスタ設定書の納品とさせて頂いてもよろしいでしょうか。	成果物の納品について、提案するシステムの都合上、指定する納品物を納品できない場合は契約時に別途協議とさせていただきます。
7	仕様書 7.3(5) 北海道セキュリティクラウド 経由	既存のネットワークに変更が必要な場合の問い合わせ先をご教授ください。	既存ネットワークの変更等が発生した場合、契約後調達業者と協議した上で、対応を実施します。
8	仕様書8. 基本条件 (6)	Microsoft365での利用されていることから、メールについて、庁舎に別途POP3 (SSL無)、SMTPでのメール送受信可能な仕組みが構築されていますか。もしくは、構築可能でしょうか。	原則的に当町のメールはMS365に全面的に移管されております。 提案するシステムに独自にメール送受信環境の構築が必要な場合、別途協議の上、セキュリティ及び運用管理上の視点から判断し対応の可否を決定します。 なお、独自のメール送受信サーバ設置のための機器及びシステムの導入費用及び非SSLに伴うセキュリティ対策費用は提案者の負担とします。
9	仕様書9.3 (2)	操作に関連し、弊社提案予定のシステムにおける、グループウェアとの連携での特異性もあることから、森町様にて利用されているグループウェア種類を教えてくださいませんか。 また、Webでのアクセスの場合HTTPまたはHTTPSのどちらでのプロトコルになりますか。	グループウェアは「Microsoft 365」を利用しています。 Webアクセスはセキュリティ確保の観点からHTTPS以外不可とします。
10	仕様書 10.1 シングルサインオン	シングルサインオンについて、森町様の利用端末の環境に対応した調整を行い対応することは可能です。行う場合は個別の要件確認させていただいたうえで作業が発生しますが、必須条件となりますか？ また、御見積に反映させますか？	シングルサインオンについては必須条件ではなく、対応可能な方法があれば示すこととしております。 必須条件ではありませんので見積に必ずしも反映させる必要はありませんが、システム稼働の条件としてシングルサインオンが必須であれば見積書に反映させていただきます。

	該当資料・該当箇所等	質疑内容	回 答
11	11.1共通事項 (1)	午前8時30分から午前9時までについて、メールでの受付などでの対応でも可能でしょうか。	原則可能とします。 質問については原則メール等で質疑内容がわかるような形での質問を想定しています。 ただし、システムダウン等の緊急を要するものについては緊急連絡先電話等での対応してください。
12	11.1共通事項 (8)	マスタやパラメータ設定変更で対応できる範囲であれば保守で対応可能になりますが、他については別途協議とさせていただきます。	基本的には保守契約等の中で対応を行うこととします。 ただし、法改正等に伴う保守の内容については、法改正等の内容により別途協議を行わせていただきます。
13	仕様書 12.2(3) クラウドから本庁にアクセスする	クラウドから本庁にアクセスするとは、具体的にどのようなことをするご想定ですか？ また、その意図をご教授ください。	文書管理システムが稼働するクラウド環境（データセンター）に当町のインターネット接続系端末が接続し安全かつ確実に利用可能な通信環境を想定しています。 具体的には、提案者のクラウド環境から当町のアクセスゲートウェイの設置及び既存ネットワーク接続に必要な環境を必要に応じて導入、設定することを想定しております。
14	機能要件一覧表 No.13 ワーキンググループ、プロジェクトチーム	ワーキンググループ、プロジェクトチームは年間通しての単位である認識でよろしいですか？また、辞令は出ますか？ 違った場合、終了した場合の文書管理担当課はどこになりますか？ 決裁ルートの確認が取れた時点で判明するかと思われませんが、いつの時点で分かることとなりますか？	プロジェクトチーム、ワーキンググループ（以下、「プロジェクトチーム等」という。）は、年間を通してではなく複数年度など一定の期間で設置するものとなります。 辞令については交付を予定しておりません。 プロジェクトチーム等が目的を達成等により解散した際の文書管理担当課は、プロジェクトチーム等のリーダー所属部署となります。 プロジェクトチーム等については、設置申請後、設置許可のあった日に文書管理担当課が確定します。
15	仕様書10.1アクセス管理 07-2機能要件一覧表 22共通 基盤	現行PCのADあるいはAzureADで認証したID/PASSWORDに対し本システムの認証連携を行うこと。と記載されていますが、AzureADではなく庁舎インターネット接続系にADサーバーが存在し、弊社提案のサーバーと連携することは可能ですか。	シングルサインオンについては必須の要件ではないため、当町と提案事業者のシステム連携が可能かどうかの機能要件ではなく、システムとして連携機能があるかで判断をしてください。 ただし、システム稼働の要件として必須機能であれば見積に反映させていただきます。

	該当資料・該当箇所等	質疑内容	回 答
16	機能要件一覧表 No. 85 起案文書登録	サンプルとして様式をご提供いただくことは可能でしょうか。	提供可能です。
17	公募型プロポーザル実施要領 11、企画提案書等の提出 (4) 見積書等の提出 オ ⑥	「参考価格書記載金額については3ヶ年（令和6年度から令和8年度）の平均額を記載すること。」とございますが、平均額とは3年間総額の平均という認識でよろしいでしょうか。（3年間の合計価格（総額）÷3）	ご認識のとおりです。
18	システム提案書作成要領 【注意事項】②	「用紙は日本工業規格A4版（両面印刷）横書き（略）」とございますが、用紙の向きはタテ、ヨコどちらになりますでしょうか。	システム提案書については用紙のヨコ・タテの指定はありません。
19	プレゼンテーション実施要領 5. デモンストレーションの方法	デモンストレーションの方法は、リモートデモで行っても宜しいですか？ その場合、現地参加人数はどのようなカウントとなりますか？	リモートでも可とします。 ただし、当日の接続不良等については森町では一切の責任を負いません。また、リモートの接続方法について当町のネットワーク等の利用は認めません。 現地参加人数の考え方については項番20を参照してください。
20	プレゼンテーション実施要領 5. デモンストレーションの方法	リモートデモの際の現地参加人数の考え方について	現地の参加人数は4人です。（仕様書のとおり） リモートデモの場合、現地4名に加え、デモンストレーションのためのリモートでのプレゼンテーションメンバー参加については何人でも認めますが、質疑応答については現地の参加者の回答のみ認めます。 リモートデモ参加者についても様式第18号に記載の上、提出願います。