

記載例

# 入札書

## 1 入札金額

拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
※記載金額が消費税額等を含むか含まないかは、入札についての通知の中に記載しているため間違わないように注意すること。									

- ・加除訂正があった場合…無効
  - ・消去可能な筆記具で記入（鉛筆等）…無効
  - ・判読不能な場合…無効
  - ・未記入…無効
  - ・内訳書の提出が必要な場合、入札金額と内訳書金額が違う…無効
- 金額の頭首には¥印を記載してください。

## 2 工事（業務）名 ○○○○○ ○○○○○○工事

- ・記入間違い…無効（※ただし、軽微な間違いで入札対象が明確であると入札執行者が判断した場合は有効とする。）
- ・未記入…無効

競争入札心得、図面及び仕様書その他森町が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

○○年○○月○○日

- ・入札日を記載してください。
- ・未記載は無効となります。

入札者 住所 ○○○県○○市○○  
氏名 ○○○株式会社  
代表取締役 ○○ ○○

- ・記入（機械印字・ゴム印）のみで押印無し…無効
- ・印影不明瞭…無効
- ・未記入…無効
- ・署名（入札者）のみ…有効
- ・署名（入札者）と押印…有効

北海道茅部郡森町長 ○○ ○○ 様

- ・他の市町村・団体あては無効となります。

見積書についても同様になります。