

※この委任状は、本人（頼む方）がすべて記入してください。

委任状

令和××年××月××日

記入例

【委任者】

住所 茅部郡森町字〇〇町〇〇番地〇〇

氏名 森町 太郎

生年月日 大正・昭和
平成・令和 2年 3月 4日

本籍 北海道茅部郡森町字□□町□□番地□□

筆頭者 森町 一郎

必要書類に○をつけて、部数を記入ください。

戸籍謄本	1	通	戸籍抄本	通
改製原戸籍謄本		通	改製 原戸籍抄本	通
除籍謄本		通	除籍抄本	通
戸籍の附票(全員)		通	戸籍の附票(一人)	通
身分証明書		通	記載事項証明書	通
住民票(全員)【 <input checked="" type="radio"/> 世帯主名 <input checked="" type="radio"/> 続柄 <input checked="" type="radio"/> 本籍・筆頭者/マイナンバー/住民票コード】				1 通
住民票(一人)(世帯主名/続柄/本籍・筆頭者/マイナンバー/住民票コード)				通

※住民票に()内の記載事項が必要であるときは、○をつけてください。

上記の証明書の請求に関する一切の権限を代理人に委任します。

【代理人】

住所 茅部郡森町字△△町△△番地△△

氏名 北海 道子