

【 特記仕様書 1 】

1. 共通仕様書

図面及び特記仕様に記載されていない事項は、すべて国土交通省大臣官房官庁営繕部監修 公共建築（及び建築改修）工事標準仕様書、建築（及び建築改修）工事監理指針（建築工事編）（電気設備工事編）（機械設備工事編）、建築物解体工事共通仕様書（いずれも最新版とする）により施工すること。

2. 設計書 質疑について

記載内容について質疑のないものは、当設計書を理解したものといたします。

3. 請負者は、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（廃棄物処理法）により、適正に処理するとともに産業廃棄物管理票（マニフェスト）を交付し、適正に管理するとともに、工事完成後提出すること。

4. 廃棄物の処理（設計受入先、廃棄物の種類）

設計受入先：渡島管内産業廃棄物処理場
廃棄物の種類：木くず(廃材・抜根)、コンクリート、金属くず、石膏ボード、プラスチック廃、硝子・陶磁器くず、紙くず、繊維くず、混合廃棄物。

5. 建設リサイクル報告様式（計画書・実施書）を提出すること。

クレダス廃止に伴う新様式。国土交通省より様式をダウンロードして記入ください。

6. 作業時間等については、監督員と適宜調整をお願いします。また、作業が土日祝祭日にまたがる場合は、事前に「土日祝祭日工事施工届」を提出ください。

7. 本工事の実施に当たっては、交通事故及び労働災害の防止に努めること。

8. その他不明な点が生じた場合は、速やかに監督員と協議を行い解決し工事を円滑に行うよう努めること。

9. その他事項

- ・本工事は学校の夏期休暇期間に施工すること。
- ・本工事は小学校敷地内であり児童及び第三者への安全措置を行う等、安全に特に配慮すること。
- ・工事着工前に学校・担当課・監督員と日程や作業員駐車場・材料置場・資材搬入経路等の協議を行うこと。
- ・本工事の振動による周辺建物への被害等のトラブルを避けるため、調査を工事作業前・後に住人立会いの元行うこと
- ・鋼材に関しては別業務にて売却予定のため5m×2m程度とし、指定場所へ集積すること

【 特記仕様書 2 】 提出書類確認一覧表

工 事 名 : 鷺ノ木小学校プール解体撤去工事

提出書類ランク : A

仕様書・積算基準等を踏まえた上で、この工事の完成にあたって請負者が提出すべき書類等の一般的な体系は、参考までに次に示すところとする。

分 類 : ①：契約図書、②：竣工図書(着工前確認)、③：竣工図書、

| 分類 | 書類名 | 提出期限他 | 提出先 | 数量 | 対象工事 | 提出ランク | 備考 | 該当 |
|------------------|-----|------------------------------------|-------|------------------------|----------------------------|--------|---------------------------------|--------|
| 契約後 | ① | 工事着手届 | 契約管理課 | 2 | | A B | | 有 |
| | | 工事工程表 | | 2 | | A B | 労働基準監督署の押印必要 | 有 |
| | | 現場代理人等指定通知書 | | 2 | | A B | | 有 |
| | | 同上 経歴書 | | 2 | | A B | | 有 |
| | | 労働者災害補償保険料報告書提出済の証 | | 2 | | A B | | 有 |
| | | 建設業退職金共済掛金収納書等届 | | 2 | | A B | 一部原本+1部写し | 有 |
| | | 工事実績情報の登録(CORINS)登録内容確認書(受注・竣工各提出) | | 各1 | 500万以上 | A A | 変更時は、変更契約締結後、10日以内 | 有 有 |
| | | 下請選定通知書 | | 2 | | A B | 注文請書の写し添付 | 有 |
| | | 建設リサイクル報告様式 | | 1 | 建設リサイクル法対象工事 | A | 再資源利用計画、実施を添付 | 有 |
| 着工前 | ② | 施工計画書 | 監督員 | 1 | | A | | 有 |
| | | 施工体制台帳 | | 1 | 契約金額にかかわらず、下請業者を入れる場合は全て必要 | A B | | 有 |
| | | 材料承認願い | | 1 | | A B | | 有 |
| | | 実施工程表 | | 1 | | A B | 計画：黒、実施：赤 等で識別 | 有 |
| | | 建設リサイクル報告様式(計画書) | | 1 | 100万以上 | A | 竣工図書にFD、又はCDも提出 | 有 |
| 工事完了前 | ③ | 工事打合せ協議簿 | 監督員 | 1 | | A B | | 有 |
| | | 実施工程表 | | 1 | | A B | 計画：黒、実施：赤 等で識別 | 有 |
| | | 工事週報(予定・実施) | | 1 | | A | 作成工期は、完成通知届日まで | 有 |
| | | 土日祭日作業届 | | 1 | | A B | | 有 |
| | | 工程写真、各種写真 | | 1 | | A B | 【重】写真には黒板を入れること。竣工図書にFD、又はCDも提出 | 有 |
| | | ・仮設状況(工事看板、仮囲い、足場等) | | | | | | |
| | | ・着手前、竣工後 | | | | | | |
| | | ・納入材料状況・使用機械 | | | | | | |
| | | ・各種材料写真 | | | | | | |
| | | ・各種工程写真(工種別) | | | | | | |
| | | ・廃棄物(積降、運搬状況) | | | | | | |
| | | 材料品質証明書 | | 1 | | A B | | 有 |
| | | 出荷証明書 | | 1 | | A | | 有 |
| | | 搬入材料検査簿 | | 1 | | A | 一覧表添付のこと | 有 |
| | | 納品伝票 | | 1 | | A | | 有 |
| | | 各種試験成績書 | | 1 | | A B | | 有 |
| | | 社内、監理者、監督員検査の記録簿、写真 | | 1 | | A | 社内検査は現場、及び書類 | 有 |
| | | 安全管理記録簿、写真 | | 1 | ※安全協議会/月実施 | A B | 写真はFD、又はCDも提出 | 有 |
| | | 緊急連絡網(関係各課、全下請け業者) | | 1 | | A B | | 有 |
| | | 下請け選定、請書の写し | | 1 | | A | | 有 |
| 産業廃棄物処理関係綴り | 1 | 一覧表又はマニフェスト写し | A B | マニフェストはA・B2・D・E | 有 | | | |
| 建設リサイクル報告様式(実施書) | 1 | 100万以上 | A | 竣工図書にFD、又はCDも提出 | 有 | | | |
| 完成図面 | 1 | | A | 設計数量と使用数量を明記、施工範囲には色付け | 有 | | | |
| 各種保証書 | 1 | | A B | 保証期間は完了検査日から | 有 | | | |
| 完了後 | ① | 工事完成通知書 | 監督員経由 | 1 | | A B | | 有 |
| | | 完成写真(着手前・完成後) | | 1 | | A B | | 有 |

【取扱留意事項】

- この工事では、原則「提出ランク」により適用する。但し、これらの加編、一部削除、又は編成替えを生じる場合がある。
- この工事では、あくまでも支障なく工事進捗した場合による最低限の提出の指標であって、契約図書及び関係諸法令で定める管理義務又は、作成保管が決して不履行されないよう十分留意すると共に、事故、疑義、若しくは必要のある時は、別途、提出等が課せられるものとする。