

森町図書館 寄贈申込書

森町図書館長 様

以下、枠内の資料を寄贈します。
これらの資料を寄贈するにあたり、

- 資料の扱いは、図書館にお任せいたします。
 - 返却を求めません。
- (全ての に を入れて下さい※)

寄贈資料 書名 一覧

(※複数冊寄贈される場合には、少なくとも1冊以上書名をご記入ください※)

『	』	その他 (←2冊目以降の書名記入を省略する場合
『	』	○で囲んで下さい)
『	』	
『	』	
『	』	

(※必要な場合には、裏面にもご記入いただけます。ただし『 』は書かれていません※)

なお、

①氏名・住所・電話番号・寄贈の情報については、いずれも

- 公表しても構わない
- 公表を許可しない

②礼状ハガキ(※簡易なものとなります。ご了承下さい※)の受け取りを、

- 希望する
- 希望しない

(※①、②ともに、どちらかの に を入れて下さい※)

合計冊数: _____ 冊
(※表裏の合計冊数※)

	記入日:	年	月	日
氏名:	_____			
住所:	_____			
電話番号:	_____			

寄贈をお受けするには、全ての枠内の記入、及び全てのチェック項目への 記入が必要となります。
ご了承下さい。 (受付者: _____)