森町図書館　寄贈申込書

　森町図書館長　　　　　様

以下、枠内の資料を寄贈します。

これらの資料を寄贈するにあたり、

□ 資料の扱いは、図書館にお任せいたします。

□　返却を求めません。

　　　（全ての □ に ✓ を入れて下さい※）

合計冊数：　　　　冊

**（※表裏の合計冊数※）**

記入日：　　　　　年　　　　月　　　日

氏　　　名：

住　　　所：

電話番号：

なお、

①氏名・住所・電話番号・寄贈の情報については、いずれも

□ 公表しても構わない

□ 公表を許可しない

　　　　②礼状ハガキ（※簡易なものとなります。ご了承下さい※）の受け取りを、

□ 希望する

□ 希望しない

**（※①、②ともに、どちらかの□ に ✓ を入れて下さい※）**

**寄贈をお受けするには、全ての枠内の記入、及び全てのチェック項目への✓記入が必要となります。**

**ご了承ください。** 　　　（受付者：　　　　　　　　　　）

寄贈資料　書名　一覧

**（※複数冊寄贈される場合には、少なくとも１冊以上書名をご記入ください※）**

『　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　』　その他　(←２冊目以降の書名記入を省略する場合

『　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　』　　　　　　　　○で囲んで下さい）

『　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　』

『　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　』

『　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　』

**（※必要な場合には、裏面にもご記入いただけます。ただし『　』は書かれていません※）**