

さわら学童保育クラブ

ご入所のしおり



株式会社プライムツーワン

保育運営本部

■学童保育室運営についての基本方針■

- ①働く父母の就労をサポートし、安心して働き続けられる環境を提供
- ②放課後の児童に適切な遊びや、生活の場を提供し、心身の発達を図る。
- ③保護者、支援員、弊社相互の信頼関係に基づく環境づくりと専門性の向上に努める。

・小学校入学後も、保護者が安心して働くことができ、子どもたちも学級・学年を超えた仲間ができる放課後の居場所としての学童保育の充実をはかります。

- ・遊びや様々な活動を通して、生き生きと過ごせ、安心感・温かみのある場所を提供します。
- ・放課後生活の場にふさわしい学童保育室として職員全員が勤勉に取り組んでいきます。
- ・職員一人ひとりの持つ能力、力量を最大限に発揮させ、子どもたちにとって最良の環境を提供します。

■人と人とのつながりの中で子育てを！■

子どもたちも保護者も多くの人と人との関わりの中で、人間性を豊かに成長していける場所、それが学童保育室です。そして保護者にとっては、「安心」子どもたちにとっては「安全」と「豊かな放課後」をお約束します。成長段階の大切な時期だからこそ多くの仲間とともに過ごす時間を大切にします。

こんな子どもたちに…

- ☆心身ともに健康で生き生きした子どもに
- ☆友だちと共感できる心を持つ子どもに
- ☆人間として生きていく力のある子どもに
- ☆自分を「好き」と思える子どもに

こんな学童室に…

- ☆子どもたちが安心して生活できる学童保育に
- ☆父母の働く権利を守れる学童に
- ☆子どもたち・保護者・支援員が協力し合い、共同の子育ての場としての学童室に

こんな集団に…

- ☆一人ひとり大切にされ、お互いに高めあえる集団に
- ☆一人はみんなのために、みんなは一人のために

■保育目標■

- 集団生活の規則を明確にして、「静・動」のメリハリを大切に活動します。
- 子ども一人ひとりと向き合い、子どもの心を汲み取り、すくいあげることができるよう配慮します。
- 「手作りおやつ」を通して、食べ物に対する好奇心を持ち、食べることに関心を持てるように促し、感謝の気持ちを育てます。
- 学童支援員としての立場をわきまえ、言動には細心の注意を払います。

□さわら学童保育クラブ 概要□

1. 入所時期

新1年生は4月1日より

2. 定員

おおむね40名

3. 実施日

月曜日から土曜日まで

4. 実施期間

学校休業日以外（学校がある日）

午後1時00分より午後6時00分まで

学校休業日（学校が長期休業日）

午前8時00分より午後6時00分まで

5. 休所日

日曜日 国民の休日 休日 お盆期間 年末年始（8日間程度）

6. 保育料

毎月10日までに学童支援員へお支払いをお願い致します。

●通常保育（月々かかります）

①保育料 8,000円

②おやつ代 1,000円

③傷害保険料 350円

合 計 9,350円

●一時保育（日額）…事前の申請書の提出がなくても前日予約で利用できます。

①一日（8時00分～18時00分） 3,000円（おやつ代含む）

②午前（8時00分～13時00分） 1,000円（おやつ無し）

③午後（13時00～18時00分） 1,000円（おやつ代含む）

7. 施設

住 所：茅部郡森町字砂原1丁目27-2

電 話：01374-8-2577

※ FAXも同じです

8. 運営会社

(株)プライムツーワン 保育運営本部

住 所：北海道札幌市豊平区月寒東五条十丁目3-3プライムビル3F

電 話：011-859-3393

【申込に必要な書類】

書類は学童にあります。必要な場合はお知らせください。

- | | | |
|----------|--|---------------------|
| 入所時に提出 | ・入所申込書
・面接票
・アレルギー調査票
・経路図
・緊急連絡先
・個人情報同意書 | 学童で用紙を受け取り、記入後学童へ提出 |
| 必要に応じて提出 | ・変更届 …登録内容に変更があったとき
・薬の依頼書…病院で処方された薬を学童で飲む場合
・治癒証明書…インフルエンザやおたふく、水疱瘡などの感染症にかかった場合、
治癒したことを届け出る
・退所届 …学童を退所する際に届け出る | |
| 毎月提出 | ・出席票 …1ヶ月の出欠と利用時間の予定を提出 | |

【申し込みの流れ】

- ①入所申込書を学童で受け取り提出 ②学童でお子さんと一緒に面談 ③学童保育スタート

【申込書などの提出先】

提出先 : さわら学童保育クラブへご持参ください。

【小学校への届出】

入所に関する連絡（小学校の担任へ、保護者の方からのご連絡をお願いします。）

- ① 学童保育クラブへの入所を担任の先生へお知らせ願います。
- ② スクールバス利用者は利用時のみ連絡をお願いします。

【個人情報の取り扱い】

- (1) 個人情報は外部に持ち出さないことを施設全体の規則とします。
- (2) 個人情報の取り扱いには細心の注意をはらいます。
- (3) 個人情報の保管は鍵付の書棚に保管し、セキュリティ管理を徹底します。

【注意事項（必ずお読みください）】

（1）登所

- ・学校がある日は学校から直接登所します。学校休業日はご自宅から登所となります。
- ・通学路の確認をお願いします。
- ・事故防止のため、自転車・サンダルでの登所はできません。
- ・学校休業日は8時より前に来ないようにご注意ください。

（2）降所

- ・降所は原則、保護者の方のお迎えとし、お迎えに来たことを学童支援員までお知らせください。（学童支援員に無断で帰宅しない）
- ・保護者以外の方（いつもと違う方）がお迎えの場合は、必ずお知らせください。親族の方であっても、連絡なき場合はお引渡しできません。
- ・保護者同士がお知り合いで一緒に降所させる場合は両者のご連絡をお願いします。
- ・仕事、交通状況により降所時間に間に合わない場合は、必ず電話連絡お願い致します。
- ・車上荒らし防止の為、貴重品は必ず携帯してお入りください。学童で責任は負いかねます。

（3）欠席

- ・欠席の際は必ず学童へご連絡をお願いします。
- 電話連絡はフルネームで、簡単な理由もお願いします。
- ・連絡がなく学童に来ない場合は、学童から緊急連絡先に連絡をし、安全確認を行います。
 - ・欠席・変更連絡は、通学日は15：30までに、学校休業日は8：00～10：00までです。
 - ・欠席が長期に渡っても、利用料金は一度納められたものは返金できません。また日割りもできません。
- なお、あらかじめ長期欠席がわかっている場合は、学童支援員までご相談ください。

（4）緊急時の連絡先・入会申請書の内容変更

- ・保護者の勤務先、緊急連絡先、携帯番号、習い事の変更があった場合は、必ずご連絡をお願いします。緊急時には必ず連絡が取れるようお願い致します。

（5）学校との連携・集団下校

- ・学童の入所は、必ず学校の担任に伝えてください。
- ・欠席連絡は、直接学童へお知らせください。学校と学童で欠席連絡のやりとりはしません。

・大雪・悪天候その他の理由により学校が集団下校になった場合、学校や学童と連絡が取れるようにしてください。

(6) 学童で途中、習い事に行く場合

・習い事に行くため、途中で降所し、再度来所することができます。その旨、支援員にお伝えください。この場合、習い事の時間や経路、学童へ戻ることをお子さん自身が理解できるようにしっかりと確認し、約束をお願いします。

・習い事のバックがある場合は忘れずにお持ちください。ただし、お友達の家遊びに行くなどの外出はできません。

(7) 学校・学級・学年閉鎖

①集団風邪等で学級・学年閉鎖になった場合は、お子さんが閉鎖の理由に該当する学級・学年の場合、学童へ登所できません。

②学校閉鎖となった場合は学童も休所します。

(8) 着替えについて

・個人の着替えをお預かりします。着替えをした日は汚れたものをビニールに入れて持ち帰ります。後日、補充を持たせてください。

・夏季は、Tシャツ、半ズボン、靴下、下着、秋冬は、長袖、長ズボン、靴下、下着です。季節の変わり目に、持ち帰り衣替えをお願いします。

・必ずご記名ください。おさがりの洋服は特にご注意ください。

(9) 療育手帳・障害をお持ちのお子さんの場合

お子さんと保護者の方と面談を行います。「児童の健康状態」の欄に状況を記入してください。(他の用紙を追加しても可) 手帳をお持ちのお子さんはお知らせください。

【学童での過ごし方について】

(1) お勉強タイムについて

学校がある日は宿題をし、学校休業日は、30分程度できるワークの用意をお願いします。

(2) 昼食タイムについて

- ・学校が午前授業の日は昼食を持って登校させてください。
- ・夏季は、傷みにくいものとし、保冷剤を入れて持たせ、食中毒予防に努めて下さい。
育ち盛りのお子さんのためにも、できるだけ手作りのお弁当が望ましいですが、来所途中で買う場合は、お子さんにお金を持たせることはせず、保護者の方が買って持たせるようにしてください。
(買い食いは禁止)

(3) おやつタイムについて

- ・手作りおやつと市販のおやつを提供します。アレルギーのあるお子さんは、ご持参をお願いする場合があります。
- ・食中毒防止や衛生管理、食育、マナー向上の観点から、おやつの持ち帰りはできません。

(4) 過ごし方

年間育成支援に沿ったカリキュラムの進行、室内でのおもちゃ遊び・ボードゲームをしたり、楽しく遊びながら過ごします。

【持ち物】

初日の持ち物	…連絡ノート・着替えセット・ハンカチ・ティッシュ・コップ
毎日必要な物	…連絡ノート・筆記用具・ハンカチ・ティッシュ
長期休業日に必要な物	…連絡ノート・ワーク・筆記用具・お弁当・ハンカチ・ティッシュ

【学童に保管しておくもの】

- ・Tシャツ（夏季）または長袖・ズボン・下着・靴下
- ・汗ふきタオル・ビニール袋・これらを入れる袋（口が閉まるもの）

【持ってきてはいけない物】

小型ゲーム機、カード類を含めたおもちゃ、お菓子、現金、携帯電話

【連絡帳の使い方】

連絡帳は家庭と学童保育クラブを結ぶ大切な物です。目を通し、出席時に必ず持たせてください。

●注意事項●

- ①学童のある日は、お子さんと予定を確認し、連絡帳を忘れず持たせてください。
- ②連絡帳におたよりや連絡がないか、毎回確認してください。また、連絡事項がある際は、記入してください。
- ③先に記入した予定に変更がある場合は、赤ペンで直してください。
- ④予定変更は、保護者の方が連絡帳や電話でご連絡ください。お子さんからの予定変更出があっても、事故防止のためお受けできません。
- ⑤連絡事項を記入の際は「明日」「三日後」といった書き方ではなく「7日」や「14日～16日」等日付での記入をお願いします。

●出席表の記入方法● ※ペンでご記入ください。

- ・登所と降所の予定
- ・学童の最中に習い事に行く場合

■出席のとき : 出席の場合は「出」に○
降所時間を記入（わかる範囲で1ヶ月分記入）
お迎えの方は「母」「父」と記入
いつもと違う方のお迎えは「祖母」「祖父」「○○
の母」等ご記入ください。

■欠席のとき : 「欠」に○

■登所時間の欄 : 学校休業日、土曜日に登所時間を記入（学校がある日は記入不要）

■習い事へ行く : 「行く時間」「習い事名」を記入。中抜けする場合「中抜け」に○
習い事のあと、再登所し、最終的に降所する時間は「降所時間」に、
お迎えの記入をする。
習い事から直接帰宅するなら「直帰」に○。お迎えの記入は不要。

※記入方法が分からない場合は、学童支援員へ直接お伝えください。

【病気・けがについて】

- (1) お子さまに基礎疾患のある場合は、申請時および面談時にお知らせください。
- (2) 薬は原則としてお預かりできませんが、必要な場面は「薬の依頼書」をご提出ください。
- (3) お子さんが発熱、ケガをした時は、保護者に連絡しますので必ず連絡が取れるようにしてください。
速やかにお迎えをお願いします。
- (4) 病気の際は、学童保育クラブへ連絡の上、休ませてください。

■次のような病気にかかった場合は、病気の蔓延を防ぐため、出席停止として取り扱われます。病気が治癒し、学童へ再登所する際には「登所許可証」（または治癒証明証）を提出してください。

〈出席停止となる病気の例〉

- | | |
|----------------|---------------------|
| 1. インフルエンザ | 8. 流行性結膜炎（はやり目） |
| 2. 百日咳 | 9. 出血性結膜炎 |
| 3. 麻疹（はしか） | 10. 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） |
| 4. 水痘（みずぼうそう） | 11. 溶連菌感染症 |
| 5. 風疹（三日はしか） | 12. 髄膜炎菌性髄膜炎 |
| 6. 咽頭結膜炎（プール熱） | 13. マイコプラズマ感染症 |
| 7. 結核 | 14. 腸管出血性大腸菌感染症 |

その他…症状によって許可証をいただきます。

- ・手足口病・ヘルパンギーナ・とびひ・流行性嘔吐下痢症・伝染性紅斑（りんご病）

【安全管理】

学童保育所では、お子さんが安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制で取り組みます。

- ・登降所時の安全確認
- ・けが・病気に対する対応
 - ① 保育中に万が一お子様がケガをした場合、保護者に連絡し必要な応急処置を行います。
 - ② 病気の症状等体調の変化が見られた場合は、保護者の方のお迎えをお願いします。
- ・避難訓練の実施
毎月避難訓練を実施します。
- ・保険について
事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意をはらっておりますが、万一の場合に備えて保険に加入して頂きます。
- ・自然災害等の緊急時の避難場所等について、日頃から学童支援員とご確認ください。

■保護者懇談会・個人懇談について■

おたよりや連絡ノート、懇談を通して
保護者の皆様とのコミュニケーションを大切にします！

日頃の学童での過ごし方や、様子について年3回程度、保護者の皆様とお話する機会を設けます。
ぜひご参加ください。

4～6月頃 個人面談

お子さんについて家での様子やお知らせしたい事などを中心に面談します。
(日時は、ご希望を調査の上、お迎え前後で実施)

9～12月頃 保護者懇談会

日頃の学童での子どもたちの過ごし方、今後の行事予定などを中心に面談します。

2～3月頃 保護者懇談会

1年間を振り返りと進級にあたっての説明を致します。
皆様から、次年度へ向けての内容に関してのご意見ご要望があれば耳を傾け、日々の保育に取り入れていきたいと思っております。

■保護者のみなさまへお願い■

保護者の皆様には、お手数でも必要に応じて、以下のように
小学校と学童までそれぞれご連絡をお願いいたします。

①小学校に、その都度連絡する事項

- ・入所したとき
- ・退所したとき

※学童に行く日か、行かない日か先生に聞かれた際に、お子さんが答えられるようにしてください。

②学童保育クラブへ連絡する事項

- ・出欠について
- ・すでに提出済の出欠、お迎え時間などに変更が生じたとき
- ・お迎えが30分以上遅くなる時
- ・お迎えの者がいつもと異なり、別の者が行く場合
- ・各届出内容の変更
- ・保育中に習い事に行くとき（支援員と時間など打ち合せをしてください）
- ・学童へ薬を持参するとき
- ・感染症などで出席停止となり、回復し出席可能となったとき
- ・事情により、携帯電話を持ち込む必要があるとき

③保育料について

- ・保育料の締め切り、毎月10日を守って下さいますようお願いいたします。
- ・また、行事内容により、参加費（交通費含む）が必要になる場合があります。ご了承ください。

※その他、お子さんの様子について気がかりな点などがありましたら学童支援員までご連絡ください。

[保育時間]

通常保育

〈 学校のある日 〉

下校～18:00

〈 学校休業日 〉

8:00～18:00

[学校のある日]

下校～	登所、宿題、自由時間
15:30	おやつの時間
17:00	帰りの会
18:00	最終降所時間

[学校休業日]

8:00	開所
9:30	午前の学習活動
10:00	朝の会
11:30	昼食準備開始
12:00	昼食（お弁当）・昼休み
13:00	自由時間 (折り紙・工作・外遊び等)
15:00	おやつ・当番活動（掃除）
17:00	帰りの会
18:00	閉所

株式会社 プライムツーワン

北海道札幌市豊平区月寒東五条十丁目3-3 プライムビル3F

TEL: 011-859-3393

FAX: 011-859-3391